

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2076

Sahanrinteen Liiketalo Oy, maa-alueen vuokraus kiinteistöistä 858-401-3-190 ja 858-401-3-116, Riihikallio

Sahanrinteen Liiketalo Oy on vuokrannut maa-alueen kiinteistöistä 858-401-3-190 ja 858-401-3-116. Vuokra-aika on loppunut 31.12.2024 ja vuokrasopimukseen on neuvoteltu jatkoa vuokralaisen pyynnöstä. Vuokra-aluetta on käytetty peräkärriin ja päivittäistavarakaupan tuotteiden tilapäiseen varastoimiseen.

Vuokrattava alue on yhteensä noin 2 182 m²:n suuruinen ja sen sijainti on esitetty liitteenä olevassa maanvuokrasopimusluonnoksessa. Alue on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu urheilu- ja virkistyspalvelualueeksi merkinnällä VU. Alueella sijaistsee käytöstä poistettu tenniskenttä. Kohde sijaitsee pohjavesialueella, joten alueella ei saa säilyttää mitään pohjavettä vaarantavaa ainetta eikä moottoriajoneuvoja.

Alueella on vireillä asemakaavamuutoshanke.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Teemu Karjalainen, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Sahanrinteen Liiketalo Oy, vuokrasopimusluonnos

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän vuokrata Sahanrinteen Liiketalo Oy:lle oheisen maanvuokrasopimusluonnoksen mukaisesti noin 2 131 m²:n suuruisen maa-alueen kiinteistöistä 858-401-3-190 ja noin 51 m²:n suuruisen maa-alueen kiinteöstä 858-401-3-116. Maa-alue vuokrataan liiketoiminnan lisäalueeksi.

Vuokra-aika on 1.1.2025–31.12.2029.

Vuokran suuruus 3 372 euroa/vuosi. Vuokraa korotetaan vuosittain 1,5 %. Maksu suoritetaan eräpäivään mennessä kunnan esittämää vuokralaskua vastaan.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, vapaa-aikapalvelujen päällikkö, kunnanpuutarhuri, vesihuoltoliikelaitos/Hiltunen, maankäyttö /Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), maankäyttö

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.